

Số: 89./KH-TTYT

Giồng Riềng, ngày 19 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc Ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Nhằm thực hiện tốt các Quy chế chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế và góp phần nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh tại đơn vị;

Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cập nhật kịp thời các hướng dẫn mới về chuyên môn, nhằm nâng cao kiến thức, trình độ của đội ngũ cán bộ làm công tác chăm sóc và điều trị cho người bệnh, góp phần tăng cường chất lượng khám chữa bệnh, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh.

- Trao đổi học hỏi kinh nghiệm, qua đó phát hiện những mặt còn hạn chế để chấn chỉnh kịp thời những sai sót trong khám, chữa bệnh tại đơn vị.

- Tăng cường sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

- Tổ chức sinh hoạt thường xuyên, cán bộ làm công tác chuyên môn y tế tham gia sinh hoạt đầy đủ, liên tục cập nhật các khuyến cáo, phác đồ điều trị mới, tích cực nghiên cứu và thảo luận đóng góp ý kiến.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

2.1. Thời gian

- Sinh hoạt chuyên môn: Tối thiểu mỗi quý 01 chuyên đề (*Lịch phân công cụ thể sẽ có trên lịch làm việc hàng tháng của Trung tâm Y tế*).

- Bình bệnh án, đơn thuốc: Mỗi tháng tối thiểu bình 01 bệnh án, 02 đơn thuốc. Thời gian dự kiến vào lúc 14 giờ, thứ 5 của tuần thứ II trong tháng. (*Phân công cụ thể khoa thực hiện có lịch kèm theo*).

2.2. Địa điểm: Tại Hội trường lớn TTYT huyện

2.3. Thành phần tham gia

- Hội đồng thuốc và điều trị (theo quyết định số: 1065/QĐ-TTYT, ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng);
- Tổ Dược lâm sàng (theo quyết định số: 110/QĐ-TTYT, ngày 01 tháng 01 năm 2021 của Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng);
- Các Bác sỹ tại các Khoa, Phòng, Trạm Y tế trực thuộc TTYT;
- Dược sỹ, Cử nhân, Y sỹ, Điều dưỡng, Nữ hộ sinh, cán bộ làm công tác cận lâm sàng (nếu cần).

2.4. Nội dung

2.5.1. Sinh hoạt chuyên đề:

Nội dung chuyên đề, người đảm nhiệm và thời gian sinh hoạt, sẽ có lịch thông báo cụ thể vào lịch làm việc hàng tháng của Trung tâm Y tế.

2.5.2. Lịch bình bệnh án, đơn thuốc tại TTYT huyện Giồng Riềng

Tháng năm	Nội dung	Khoa thực hiện	Ghi chú
6/2022	Bình bệnh án	Khoa Hồi sức	1. Chủ trì - Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn.
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp Khoa Khám bệnh.	
7/2022	Bình bệnh án	Khoa Nội Tim mạch	Chủ trì. - Thư ký: Phòng KHNV.
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp Khoa Khám bệnh.	
8/2022	Bình bệnh án	Khoa Nhi	2. Thành phần tham gia - Hội đồng thuốc và điều trị; - Tổ Dược lâm sàng; - Tất cả Bác sỹ; - Dược sỹ đại học (Trung học: nếu cần).
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp Khoa Khám bệnh.	
9/2022	Bình bệnh án	Khoa Truyền nhiễm	
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp Khoa Khám bệnh.	
10/2022	Bình bệnh án	Khoa Nội Tổng hợp	
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp khoa khám bệnh	
11/2022	Bình bệnh án	Khoa Lão học	
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp khoa khám bệnh	
	Bình đơn thuốc	Khoa Dược phối hợp khoa khám bệnh	

(Ghi chú: có thể điều chỉnh 02 Khoa tham gia báo cáo cùng 01 ngày)

2.5. Trách nhiệm

Các cá nhân khi được phân công báo cáo chuyên đề, bình bệnh án, đơn

thuốc có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo nội dung, chuyên đề theo đúng quy định, trình bày bảo đảm chất lượng, thiết thực mang lại kết quả cao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn và bình bệnh án, đơn thuốc.

- Phân công cho các Khoa chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn và bình bệnh án, đơn thuốc.

- Giám sát việc thực hiện các nội dung trên.

- Báo cáo kết quả sau buổi sinh hoạt.

3.2. Phòng Hành chính

Chuẩn bị hội trường và các thiết bị cần thiết phục vụ cho buổi sinh hoạt.

3.3. Phòng Tài chính

Thanh quyết toán chi phí báo cáo viên theo quy chế chi tiêu nội bộ.

3.3. Các Khoa lâm sàng

Trưởng các Khoa triển khai thực hiện:

- Phân công cán bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn và trình bày theo lịch.

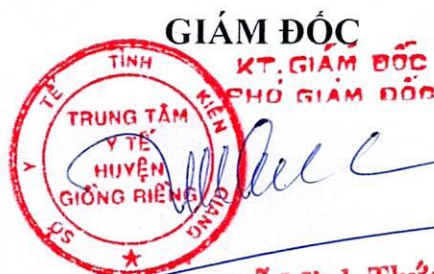
- Phân công cán bộ chuẩn bị bệnh án, đơn thuốc bình theo lịch.

- Xây dựng lịch hoạt động tại đơn vị phù hợp để các cán bộ được tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn và bình bệnh án, đơn thuốc.

Trên đây là kế hoạch triển khai sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc năm 2022. Các Khoa, Phòng, Trám và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc đầy đủ và đúng thời gian quy định để các buổi sinh hoạt chuyên môn và bình bệnh án, đơn thuốc đạt hiệu quả cao. /.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các Khoa, Phòng, Trám;
- Web: ttytgiongieng.vn,
- Lưu Vt, KHNv.



Đỗ Minh Thức